

CREDY BANKA AD
Kragujevac

Pristupnica za korisnike E-BANKING sistema

| Podaci o pravnom subjektu | |
|-------------------------------------|----------------|
| Naziv pravnog subjekta | |
| Matični broj | |
| Poreski broj | |
| Delatnost | |
| Šifra delatnosti | |
| Datum registracije pravnog subjekta | |
| Adresa | Ulica i broj |
| | Mesto |
| | Poštanski broj |
| Telefon | |
| Faks | |
| e-mail *(opciono) | |
| WEB adresa *(opciono) | |

Napomena: Korisničko ime se kreira automatski (*popunjava Credy banka AD Kragujevac - sektor za informacioni sistem*) i odnosi se na podatak sa kojim se pravno lice identifikuje u sistemu a koristi se za kontrolu pri prijavljivanju autorizovanih odgovornih lica čiji se podaci unose u sledeću sekciju.

| Podaci o zakonskom zastupniku pravnog subjekta (direktor ili vlasnik) | |
|---|----------------|
| Ime | |
| Ime roditelja | |
| Prezime | |
| JMBG | |
| Mesto rođenja | |
| Adresa | Ulica i broj |
| | Mesto |
| | Poštanski broj |
| Broj lične karte | |
| Izdana od strane | |
| Važnost do | |
| E-mail (opciono) | |
| Opis radnog mesta | |

Napomena: Podaci zakonskog zastupnika lica pravnog subjekta supotrebni za personalizaciju sertifikata i medijuma (Mini CD i Smart Card) kao i za dodelu tajnog ključa. Korisničko ime se kreira automatski i odnosi se na podatak sa kojim će se odgovorno lice prijavljivati u sistem. Ovo polje popunjava Credy banka AD Kragujevac i kreiraće se u kontekstu imena i prezimena odgovornog lica. Moguće je da jedan pravni subjekt ima više ovlašćenih lica i u tom slučaju za svako lice treba da se popuni sledeća sekcija.

| Podaci o ovlašćenom licu za elektronsko bankarstvo | |
|--|----------------|
| Ime | |
| Ime roditelja | |
| Prezime | |
| JMBG | |
| Mesto rođenja | |
| Adresa | Ulica i broj |
| | Mesto |
| | Poštanski broj |
| Broj lične karte | |
| Izdana od strane | |
| Važnost do | |
| E-mail | |
| Opis radnog mesta | |
| Korisničko ime <i>*(opciono)</i> | |

Napomena: Korisničko ime se upisuje samo kada Korisnik želi dopunu profila, tj hoće na postojeću karticu da doda još neki račun. U tom slučaju, upisati korisničko ime koje koristi i naziv banke koja je izdala Smart karticu.

| Ime banke | Credy banka AD Kragujevac | | | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------|----------|-------------|
| Podaci o računima | Broj računa | Limit (maksimalni iznos po nalogu) | Pregled | Plaćanja | Opis računa |
| Račun #1 | | | | | |
| Račun #2 | | | | | |
| Račun #3 | | | | | |
| Račun #4 | | | | | |
| Račun #5 | | | | | |

Napomena: Ukoliko pravno lice ima nekoliko računa u banci, treba da unese sve račune za koje želi da gore uneto ovlašćeno lice ima pristup. Polja za pregled i plaćanja treba štiklirati u zavisnosti od potrebnog nivoa ovlašćenja za svaki račun. Limit podrazumeva maksimalan iznos koji korisnik može preneti prilikom jedne transakcije. Nepotrebno precrtati.

**Ovlašćeno lice
Korisnika**

**Ovlašćeno lice
Banke**
